

# Création premier accès

## I/ Création du premier accès

### a/ Création de la période

Une fois la création de la fiche coordonnée terminée, cliquer sur

Bénéficiaire aidé : "Créer Utilisateurs (1<sup>er</sup> accès)"

ou

Adhérent solidaire : "Créer coopérant (1<sup>er</sup> accès)".

### b/ Vérification des informations

Si vous avez correctement saisi les noms, prénoms et la date de naissance, cliquez sur "Continuer",

sinon cliquer sur "Annuler", et corrigez les erreurs.

**La saisie des Noms Prénoms et Date de naissance est-elle correcte ?**

**En l'absence de ces données ou données non conformes, la période d'accès du bénéficiaire ne sera pas fonctionnelle.**

**Si OUI cliquer sur Continuez, si NON, sur Annuler.**

Annuler

Continuer

## II/ Saisie des informations de la période

### **IMPORTANT**

**IL NE SERA PLUS POSSIBLE DE MODIFIER LE STATUT (QUI DETERMINE LA TARIFICATION DES PRODUITS) D'UNE PERIODE APRES SA CREATION.**

**TOUTE MODIFICATION DU STATUT D'UN USAGER PASSERA PAR UN RENOUELEMENT**

### a/ Saisie 1 : Caractéristiques

Saisissez les informations demandées, il faut saisir les informations concernant la famille, le statut, le type de foyer... et ensuite cliquer sur "Suite RAV".

### b/ Suite RAV

Saisissez les différentes informations demandées, vous devez entrer toutes les ressources et dépenses de la famille cliquez ensuite sur "Suite 4 bis Eligibilité".

### c/ Suite 4 Bis Eligibilité

En fonction de vos critères, voir si ce dossier est éligible.

Saisir en bas de page, le montant du crédit mensuel accordé.

Cliquez sur "Suite Commissions Accès" ou "Suite Ouverture des droits" si vous ne passez pas par une commission.

#### d/ Suite commission accès

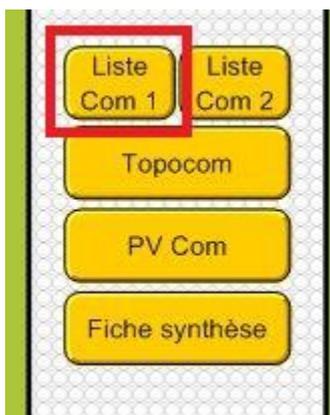
Saisissez les informations demandées. Vous devez entrer les informations qui seront présentées à la commission.

La rubrique Type d'Accès est obligatoire.

Cliquez ensuite sur "Suite Commissions décision" ou "Suite Ouverture des droits" si vous souhaitez directement ouvrir les droits.

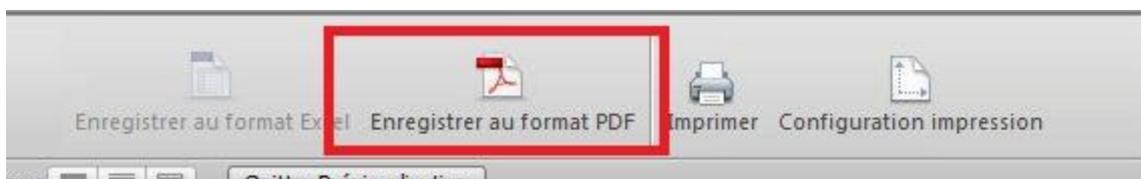
#### 1. Liste des commissions

Vous pouvez afficher la liste des commissions en cliquant sur "Liste Com 1" ou "Liste Com 2"

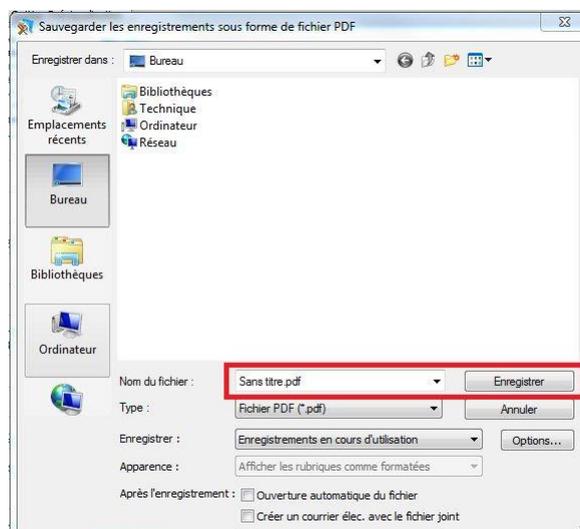


### 2. Générer un pdf

Vous pouvez générer le pdf en cliquant sur "Enregistrer au format PDF".

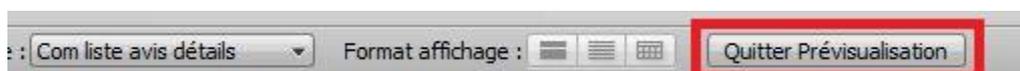


Choisissez l'emplacement, le nom du fichier et cliquez sur "Enregistrer".



### 3. Retour à la commission

Pour retourner à la saisie de la commission, cliquez sur "Quitter la prévisualisation".



Puis cliquez sur "Retour Saisie 5". Vous pouvez continuer les modifications ou accéder à la suite de la création de la fiche (voir II/ d/ Suite commission accès)



**e/ Suite commission décision**

Saisissez la décision de la commission et l’Orientation puis cliquez sur "Ouverture des droits".

**f/ Ouverture des droits**

Saisir la validation, le crédit mensuel, la durée, les dates d’entrée et sortie.

Le statut du bénéficiaire passe automatiquement en Utilisateur ensuite cliquez sur "Enregistrer".

**g/ Vérification des informations**

Vérifier les informations saisies.

Nom	Test	Prénom	Test	N° Utilisateur	11761
TEST TEST 02/01/1989			TEST TEST 02/01/1989		
Com du		Accompagnateur			
Type d'accès	Avis commission	Orientation		Com renouv objet	
Statut du bénéficiaire		Coopérant		Effectif : 0	
Validation					
Durée d'accès mois & jours		M	S	J	
Crédit achats période					
Date entrée					
Date sortie					
Indice / Ticket		4	= panier moyen	0	
*11761*					
VALIDITÉ :					
Existe sur Suivi		oui	11761	Existe sur Suivical	
				oui	
				11761	

**rappel**

**IL NE SERA PLUS POSSIBLE DE MODIFIER LE STATUT D'UNE PERIODE APRES SA CREATION**  
**TOUTE MODIFICATION DU STATUT D'UN USAGER PASSERA PAR UN RENOUVELLEMENT**

**h/ Edition des différents documents***1/ Vers carte du compte*

Vous pouvez éditez la carte du compte en cliquant sur "Vers carte du compte".



Elle récapitule différentes informations concernant le bénéficiaire.

The form displays the following information:

- Store name: EPICERIE
- Beneficiary type: COOPÉRANT
- Beneficiary ID: 11761
- Beneficiary name: Test Test
- Identifier: \*11761\*

Financial and administrative details include:

- Montant / mois, Nbre mois, Total (input fields)
- Cumul Dépenses, Nbre d'achats (input fields)
- Mois en cours: 6,00
- Solde / mois en cours: 0,00
- Retraits sur crédit non utilisé (input field)
- Solde période (input field)
- Date: Le 07/08/2013
- Prescripteur: Ccas
- Date Entrée, Date Sortie, Validation (input fields)

Age categories: Bébés, Enfant, Pré Ado, Ado, JA, Adulte, 60 et +, Effectif (0).

Elle peut être éditée sous différents formats.

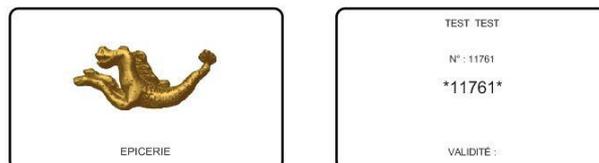


2/ Carte d'adhésion

Vous pouvez éditer la carte d'adhésion.



Elle contient des informations succinctes, son nom, son prénom, son identifiant...



De même plusieurs formats sont disponibles.



### 3/Fiche Synthèse

Vous pouvez éditer une fiche synthèse.



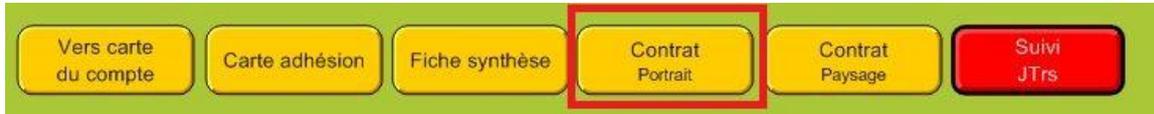
Elle contient beaucoup d'informations, les informations principales du bénéficiaire, les caractéristiques ainsi que les membres de la famille.

Fiche Synthèse		EPICERIE		
<b>KAMENAN MEHISSOU 10/04/1980</b> Type d'acheteur : Utilisateur		*10000*		
Mr Kamenan Mehissou 17 Rue Du Portugal 54500 Vandoeuvre 0650792805	Date de création: 18/11/2009 Agent: SIH Structure: EPICERIE Né(e) le: 10/04/1980 N° Utilisateur: 10000 Prescripteur (RS): CCAS Référent: HILKE Stéphanie Accompagnateur: HILKE Stéphanie Porteur de dossier: OUI			
<b>Caractéristiques</b>				
Statut: Demandeur d'emploi Type de foyer: Couple avec enfant Formation: Héberg.: Location	Territorialité: Lorraine Quartier: Divers: Autre:	CMU: Oui Mutuelle: CMUC Ressource principale: Rsa Passage: 0		
<b>Famille</b>				
Genre	Prénom	Nom	Année naissance	Age

## 4/ Les contrats

 $\alpha$ / Contrat portrait

Les contrats peuvent s'afficher sous format portrait. Cliquez sur "Contrat portrait".



	<b>Demande d'accès à l'Epicerie Sociale</b> <small>dossier suivi par STH</small>	<b>EPICERIE</b>
Date de la demande	<input type="text" value="01/12/2009"/>	*10000*
Date de la commission	<input type="text" value="01/12/2009"/>	
Type d'accès	<input type="text" value="accès 2009"/>	
<b>Mr Kamenan Mehissou</b> 17 Rue Du Portugal 54500 Vandoeuvre		Date de création <input type="text" value="18/11/2009"/> Né(e) le <input type="text" value="10/04/1980"/> Téléphone <input type="text" value="0650792805"/>
<b>PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT</b>		
- L'accès à l'Epicerie sociale est ponctuel.		
- En échange de cette aide alimentaire et afin d'améliorer votre situation, vous vous engagez à :		
Signature du demandeur		
<b>AVIS DE LA COMMISSION</b>		
<small>La Commission d'Attribution s'étant réunie le 01/12/2009</small>		

 $\beta$ / Contrat Paysage

Les contrats peuvent s'afficher sous format paysage. Cliquez sur "Contrat paysage".



EPICERIE	
 <b>CONTRAT DE RESPONSABILITES PARTAGEES</b> dossier suivi par SHH	<b>LES RESPONSABILITES DU BENEFICIAIRE</b> Mr Mehissou KAMENAN et/ou s'engage(nt) à : - Utiliser les économies réalisées pour mener à bien son projet personnel. - Ne pas revendre les produits achetés à l'épicerie solidaire. - Venir aux rendez vous avec le Conseillère en Economie Sociale et Familiale pour suivre l'avancée du projet : - Participer à la réunion d'évaluation le avec la Conseillère en Economie Sociale et Familiale et le Travailleur Social (s'il y en a un). - Constituer une épargne pour son projet personnel. - Venir faire ses achats sur les demi-journées d'ouverture, au moins une fois par semaine. - Respecter le Règlement intérieur, notamment les conditions d'accès et de sortie de l'épicerie solidaire.
Mr Mehissou KAMENAN et/ou , en accord avec l'épicerie solidaire du CCAS, s'engage(nt) à respecter les conditions suivantes :	Fait le _____ à Ville,
<b>LES RESPONSABILITES DU CCAS</b> Le CCAS s'engage à mettre tout en oeuvre pour que l'épicerie solidaire puisse :	Signature de l'Usager, Signature du Travailleur Social référent, Signature du CCAS, délégation CESF.
- Accueillir l'usager pour une durée de 1 mois (renouvelable), conformément à la décision de la commission d'attribution, et à compter du 01/12/2009 jusqu'au 31/12/2009. - Permettre au bénéficiaire de s'approvisionner en denrées alimentaires et produits de 1ère nécessité à moindre coût, pour réaliser des économies. Le montant d'achat mensuel est plafonné selon la composition familiale. Le droit mensuel est de 130 € soit 32,5 € par semaine. Toute somme restante à la fin du mois ne peut être reportée sur le mois suivant. - Permettre au bénéficiaire de réaliser des économies afin de mener à bien son projet personnel (projet de santé, formation, permis de conduire, remboursement d'une dette, ...). - Apporter des prestations adaptées et de qualité en termes de produits proposés, d'animations et d'accompagnement budgétaire éducatif réalisée par le Conseillère en Economie Sociale et Familiale de l'épicerie solidaire, en lien avec le projet personnel.	

Contrôle des saisies effectuées :

Afficher les fiches non enregistrées

Carence

Assistance

04 76 46 00 72

[support@ds2jl-informatique.fr](mailto:support@ds2jl-informatique.fr)

<http://www.ds2jl-informatique.fr/4--applications.htm>

**ES JTr 17, JTRs**

*Copyright*